



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA



I. A pályázat célja:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Támogató) a Helyi Esélyegyenlőségi Programjának Intézkedési tervében foglaltakat a civil szervezetek bevonásával kívánja megvalósítani.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program öt célcsoport tekintetében határozta meg a megvalósítani kívánt intézkedéseket. A célcsoportok a következők: I. Mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlőségét, valamint a kerületi kulturális különbségek enyhítését célzó intézkedések; II. Gyermekes esélyegyenlőségét célzó intézkedések; III. Nők esélyegyenlőségét célzó intézkedések; IV. Idősek esélyegyenlőségét célzó intézkedések; V. Fogyatékosággal élők esélyegyenlőségét célzó intézkedések.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program itt olvasható: <https://erzsebetvaros.hu/page/helyi-eselyegyenlosegi-program>

I.1. A pályázat tárgya

Jelen pályázat tárgya az Intézkedési tervben is nevesített, alábbi tevékenységek megvalósításának támogatása (a zárójelben az Intézkedési terv vonatkozó pontja szerepel):

1. A többségi társadalmat érzékenyítő, szemléletformáló programok szervezése, különösen a mélyszegénységben élők munkaerőpiaci nehézségei (I./A., 1.D.) pont), a külföldi állampolgárok beilleszkedése (I./B, 4. pont), a nők elleni erőszak mint társadalmi jelenség (III./2. pont), a fogyatékkal élők mindennapi nehézségei (V./1.) témájában.
2. Digitális alapkompétencia fejlesztése a munkaerőpiaci esélyek és a felelős internethasználat elősegítése érdekében. (I./A. 6. pont, IV./2. pont)
3. Külföldi állampolgárok számára szervezett, a mindennapokban való eligazodásukat segítő programok, valamint közösségépítő programok. (I./B. 4. pont)
4. Prevenációs foglalkozások a férfiak és nők közötti egyenlőség, párkapcsolati erőszak témájában fiatalok számára. (III./9. pont)
5. A nők elleni erőszak áldozatainak számára támogató, trauma feldolgozó csoportok szervezése. (III./4. pont)
6. A nők egészségmegőrzésének támogatása érdekében workshopok, szolgáltatások biztosítása. (III./12. pont)

A programok összeállítása során az Intézkedési tervben meghatározott tartalmakon túl további tartalmi elemek is bevonhatóak, amelyek a cél megvalósulását szolgálják. A tervezett programokat **ingyenesen** kell biztosítani és **Erzsébetvárosban** kell megvalósulniuk.

A pályázati cél részletes leírásában az alábbiakat kell bemutatni:

- a program célja, részletes bemutatása, az Intézkedési tervhez való kapcsolódása
- a tervezett megvalósítás dátuma, gyakorisága
- a bevonni kívánt célcsoport bemutatása, a résztvevők tervezett száma
- a program tervezett helyszíne.

II. A pályázat benyújtására jogosult:

Az az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b-c) pontja szerinti **civil szervezet**, amely

- a) erzsébetvárosi székhellyel rendelkezik és működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki vagy nem erzsébetvárosi székhelyű, de működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki és
- b) kezdeményezte az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásába történő felvételét.

A **nyilvántartásba vétel iránti kérelem** az e-Pályázatkezelő felületen nyújtható be, a pályázat benyújtásával egyidejűleg is. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatban az alábbi elérhetőségen olvasható további információ: <https://www.erszebetvaros.hu/page/felhivas-civil-szervezetek-nyilvantartasba-vetelere>

III. Támogatási időszak, elszámolható költségek:

1. A támogatás összege a **2025. február 1. – 2025. december 31.** közötti időtartamban (támogatási időszak) felmerült, a pályázatban megjelölt programok megvalósításának költségeire fordítható.
2. A támogatás minden, **a program megszervezésével összefüggő költségre** felhasználható. A támogatás a szervezet általános működését biztosító költségekre nem fordítható, működési jellegű kiadásra csak abban az esetben használható fel, amennyiben az igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel. A működési jellegű kiadásokat az 5. melléklet tartalmazza.

IV. A támogatás forrása, mértéke, támogatási intenzitás:

1. A támogatás nyújtásához rendelkezésre álló keretösszeg: az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében **3.000.000 Ft** áll rendelkezésre e célra.
2. A támogatás igénybevételéhez **10% önerő szükséges**, a támogatási intenzitás 90%.
Az önerő biztosítható **pénzbeli vagy nem pénzbeli formában** (pl. bérköltség, saját ingatlan, önkéntesek bevonása, egyéb a programhoz kapcsolódó költség). A meglévő önerőt minden esetben igazolni szükséges.
3. A támogatás formája: egy összegben nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
4. A támogatás mértékének felső határa: **1.000.000 Ft**

V. Pályázati korlátozások:

1. **Nem jogosult pályázat benyújtására** az a szervezet, amely
 - a) Erzsébetváros Önkormányzatával kötött hatályos közszolgáltatási, feladatellátási vagy egyéb együttműködésre irányuló szerződéssel, rendelkezik, az abban foglalt azonos feladatra.
 - b) a 2023. évben nyújtott támogatással kapcsolatban le nem zárt elszámolása van, vagy nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló felszólításnak nem tett eleget, vagy a támogatás visszafizetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre
 - c) nem felelt meg az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásába történő felvételnek.A pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
2. **Nem nyújtható támogatás** annak a szervezetnek, amely nem megfelelő vagy valótlan adatokat tartalmazó támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívásnak a meghatározott határidőre nem tett eleget.
3. Jelen pályázati felhívás keretén belül **egy szervezet csak egy pályázatot** nyújthat be. A pályázat több támogatási cél megvalósítására is irányulhat.

VI. A pályázat benyújtásának tartalmi és formai követelményei:

1. A pályázatot **kizárólag Erzsébetváros Önkormányzatának e-Pályázatkezelő felületén** (<https://palyazatkezelo.ertzsebetvaros.hu>) **lehet** benyújtani. A pályázatkezelő felületére előzetesen regisztrálni szükséges.

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázatkezelő rendszer által generált pályázati adatlap a Humánszolgáltató Irodára az elektronikus benyújtást követő 8 napon belül, a pályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírva beérkezzen.

2. **A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:**
 - a) a felhívás 1. melléklete szerinti költségtervet,
 - b) a felhívás 2. melléklete szerinti átláthatósági nyilatkozatot,
 - c) a felhívás 3. melléklete szerinti, Összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség fennállása esetén a felhívás 4. melléklete szerinti Közzétételi kérelmet,
 - d) az önerő igazolására szolgáló dokumentumokat,
 - e) amennyiben a kérelmet benyújtó civil szervezet egy szervezet tag szervezete, az anyaszervezet befogadó nyilatkozatát,
 - f) a civil szervezet 2023. évi beszámolójának – közhasznú szervezet esetén közhasznúsági jelentésének – letétbe helyezését igazoló dokumentumot, amennyiben az a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában még nem szerepel,
 - g) köznevelési és szociális intézmények számára szervezett program esetén az intézmény befogadó nyilatkozatát,
 - h) amennyiben pályázó a pályázott program megvalósításába más civil szervezetet bevon, a bevont szervezet erre irányuló nyilatkozatát.

3. Amennyiben a pályázott program megvalósításába a pályázó más civil szervezetet bevon, a támogatási kérelem részletes indokolásában ki kell térni arra, hogy a bevont szervezettel a pályázó milyen módon és miben működik együtt a program megvalósítása során.
4. A pályázat hiányos benyújtása esetén **hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség**. A hiánypótlási felhívásról szóló értesítést a pályázatkezelő felületén regisztrált elektronikus címre kézbesítjük, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 8 nap. A határidő kezdő napja az elektronikus levél közlésének napja.

VII. A pályázat benyújtásának határideje módja:

A pályázatot a <https://palyazatkezelero.erzsebetvaros.hu> oldalon elérhető elektronikus pályázatkezelő felületen, regisztrációt követően lehet benyújtani **2024. december 31. napjáig**.

A VI.1. pont szerinti aláírt pályázati adatlapot az elektronikus benyújtást követő 8 napon belül a szervezet hivatalos képviselője által aláírva be kell nyújtani az alábbi módok valamelyikén:

- személyesen a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltató Irodáján Czikora Petra részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) hétfő, kedd, csütörtöki napokon 8.00-16.00 óra között, szerdai napokon 8.00-18.00 óra között. A Polgármesteri Hivatal **2024. december 23. – 2025. január 5. közötti időszakban történő zárva tartására tekintettel** a 2024. december 20-a után benyújtott pályázatok pályázati adatlapjának **személyes benyújtására 2025. január 6-8. között** van lehetőség
- ügyfélfelkapun/cégkapun keresztül (Hivatali kapu elérhetőség: rövid név BPVIIPH KRID kód: 500127390)
- e-papír alkalmazáson keresztül az epapir.gov.hu oldalon.

VIII. A pályázatok elbírálásának módja, értesítés a támogató döntéséről

1. A pályázatokat Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el az általa létrehozott szakmai előkészítő bizottság előzetes véleménye alapján a benyújtási határidőt követő 30 napon belül. Alapítvány részére nyújtandó támogatás esetén a Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a támogatás odaítéléséről a soron következő ülésén. Csak a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, hiánytalanul benyújtott pályázat részesülhet támogatásban.
2. A Bizottság a pályázatok elbírálása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
 - a) a program minősége, az Intézkedési tervben szereplő célkitűzések megvalósításának elősegítése (50%)
 - b) a bevont személyek nagyságrendje, célcsoportja (15 %)
 - c) annak vállalása, hogy a programon résztvevőknek legalább 70%-a rendelkezik VII. kerületi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel (10%)
 - d) a pályázati program és a költségvetés összhangja, kidolgozottsága (15 %)
 - e) az igényelt támogatás összege, a bevont pénzbeli önerő mértéke (10%).

A megítélt támogatás összege az egyes bírálati szempontoknál meghatározott százalékos értékek összegének figyelembevételével kerül megállapításra.

3. **Amennyiben az igényelt összegnél alacsonyabb összegű támogatást ítél meg a döntéshozó, a pályázó szervezetnek ehhez igazodóan módosítania kell a benyújtott költségtervét a támogatási szerződés megkötése előtt.** A költségterv módosítása során az

eredeti költségtervben szereplő tételeken túl, új tételek nem szerepeltethetők. A költségterv módosítására az erre irányuló elektronikus úton közölt felhívást követő 30 napon belül van lehetőség. Amennyiben a Támogatott a módosított költségtervet a felhívásban megjelölt határidőre nem nyújtja be, a támogatói döntés hatályát veszti.

4. A Bizottság és a Képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
5. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 20 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók. Továbbá Támogató a hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) közzéteszi a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét.
6. A nyertes pályázó (a továbbiakban: Támogatott) köteles a támogatási szerződés elkészültéről szóló értesítést követő 20 napon belül a szerződést aláírni. Amennyiben a Támogatottnak felróható okból ezen határidőt követő 30 napon belül nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, a támogatói döntés hatályát veszti.
7. A támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra” című dokumentum, ennek benyújtásáig a támogatási szerződés a Támogató részéről nem kerül aláírásra.
8. A támogatási szerződés megkötéséhez a Támogatottnak be kell nyújtania továbbá az állami adóhatóság által kiállított köztartozásmentes igazolást, kivéve, ha a szervezet szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. **A támogatási szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának gördülékenyebbé tétele érdekében javasoljuk az adatbázisba történő regisztrációt!** A szerződés megkötéséig be kell mutatni továbbá a szervezet képviseletére jogosult aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, kivéve, ha azt a nyilvántartásba vételi eljárás során vagy a pályázathoz benyújtotta.

IX. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

1. A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig és módon köteles a támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját.
2. Támogatott köteles az elnyert támogatásból megvalósuló program időpontjáról a pályázat kiíróját legalább a program időpontját megelőző 30 nappal tájékoztatni.
3. A Támogatott a támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását a Támogató bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatása során a Támogatott együttműködésre köteles.

X. Vonatkozó jogszabályok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelete

XI. Tájékoztatás

A pályázattal kapcsolatban további információ a Humánszolgáltató Irodán Czikora Petrától (Tel: 462-3322; Czikora.Petra@erzsebetvaros.hu) kérhető.

Budapest, 2024. november 18.

Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata

